

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁST KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

**Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1138 Budapest, Váci út 182.)**

ajánlatkérő által

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)
Második rész, 106-107. §-ai szerint létrehozott, „Dinamikus
Beszerzési Rendszer létrehozása ivóvíz mennyiségmérők
szállítására a Fővárosi Vízművek Zrt. részére két részben”
tárgyú Dinamikus Beszerzési Rendszer ajánlattételi
szakaszához**

„Víz mérő elektronikus DN100-150 konszign. raktár”

EKR002196172024

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN / AZ EKR HASZNÁLATA.....	4
2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI.....	4
3. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGÁLLAPÍTÁSA	4
4. AZ ELEKTRONIKUSAN MEGKÜLDÖTT DOKUMENTUMOK BEÉRKEZÉSE	5
5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS TELJESSÉGE.....	5
6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE.....	5
7. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA.....	6
8. KIEGÉSZÍTŐ (ÉRTELMEZŐ) TÁJÉKOZTATÁS	6
9. AJÁNLATI ÁR ÉS ÁRFORMA.....	7
10. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA (ELEKTRONIKUS BONTÁS)	7
11. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK	8
12. ADATKEZELÉS	8
13. A KBT. 73. §-ÁNAK (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS	9
14. A BÍRÁLATRA ÉS AZ ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	17
15. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA.....	19
16. AZ EGYES, AJÁNLATTÉTELRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS(OK) NYERTESE.....	20
17. A SZERZŐDÉS.....	20
18. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK RÉSZLETEZÉSE	20
19. MŰSZAKI LEÍRÁS	28
20. SZERZŐDÉS-TERVEZET.....	29

Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók

- neve: dr. Horváth Péter Attila
- levelezési címe: 1024 Budapest, Ady Endre utca 24.
- e-mail címe: peter.horvath@legalpartners.hu
- lajstromszáma: 00264

- neve: Sass Katalin
- levelezési címe: 1138 Budapest, Váci út 182.
- e-mail címe: katalin.sass@vizmuvek.hu
- lajstromszáma: 01523

BEVEZETÉS

Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közös érdeke és célja, hogy az ajánlattételre felhívott Részvételre Jelentkezők ajánlata érvényesnek minősüljön. Ehhez szükséges, hogy az ajánlattételi felhívásban, a jelen közbeszerzési dokumentumokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat kerüljön benyújtásra az Ajánlattevők részéről.

A tárgyi Közbeszerzési Dokumentumok összeállításának célja, hogy elősegítse és támogassa az Ajánlattevőket érvényes ajánlatuk összeállításában, azonban a Közbeszerzési Dokumentumok áttanulmányozása nem mentesíti az Ajánlattevőket az eljárás megindításakor hatályos közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok ismerete alól.

Ajánlatkérő tárgyi Közbeszerzési Dokumentumokat az **EKR002282202023** azonosító számon, „**Dinamikus Beszerzési Rendszer létrehozása ivóvíz mennyiségmérők szállítására a Fővárosi Vízművek Zrt. részére két részben**” tárgyban létrehozott Dinamikus Beszerzési Rendszerben történő **egyes közbeszerzések megvalósítása** érdekében bocsátja a rendszerbe felvett és ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők rendelkezésére.

Ajánlatkérő a Dinamikus Beszerzési Rendszerben történő egyes közbeszerzések megvalósítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és kapcsolódó végrehajtási rendeleteinek az eljárás megkezdésének – azaz a Dinamikus Beszerzési Rendszer felállításra irányuló eljárás részvételi felhívásának feladása napján (az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítésében TED 772909-2023 számon, 2023.12.20. napján megjelent felhívás VI.5) pontjában rögzített napon, vagyis 2023.12.19. napján) hatályos változatát alkalmazza.

Az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatására az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseinek alkalmazásával kerül sor.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlatkérő az egyes közbeszerzési eljárásokat a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályok szerint folytatja, így az eljárásokra a Kbt. szabályait a 307/2015. (X.27.) Korm. rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN / AZ EKR HASZNÁLATA

Az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatására az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseinek alkalmazásával kerül sor.

A kommunikációra és az EKR használatára vonatkozó előírásokat – ideértve az eljárásban benyújtandó nyilatkozatokkal, igazolásokkal, dokumentumokkal szemben támasztott követelmények leírását is – az eljárás részvételi szakaszában kiadott közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és Ajánlattevőnek jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség Ajánlattevőt terheli.

Ajánlattevő az ajánlattétellel kapcsolatos költségeinek megtérítését – a **Kbt. 177. §-ának (2) bekezdésében** foglalt eset kivételével – semmilyen jogcímen nem követelheti Ajánlatkérőtől.

Az Ajánlattevők a jelen közbeszerzési dokumentumokban fent írt jogcímen kívül egyéb, különösen anyagi igényt nem érvényesíthetnek az Ajánlatkérővel, illetve adott esetben az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel, illetve az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

A Kbt. 106. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a Dinamikus Beszerzési Rendszerhez annak teljes időtartama alatt bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági feltételeknek. A Kbt. 107. §-ának (10) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplők számára a dinamikus beszerzési rendszerben való részvételre tekintettel nem számolható fel díj.

3. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGÁLLAPÍTÁSA

Az ajánlatkérő az egyes közbeszerzések megvalósítása érdekében a dinamikus beszerzési rendszerbe felvett minden gazdasági szereplőt felhív arra, hogy nyújtson be ajánlatot.

A Kbt. 107. §-ának (7) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt nem határozhatja meg az **ajánlattételi felhívás megküldésétől számított tíz napnál** rövidebb időtartamban, azonban a Kbt. 107. §-ának (7) bekezdése alapján alkalmazandó Kbt. 84. §-ának (6) bekezdése alapján a nem központi ajánlatkérő által indított eljárásban **az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik**, feltéve, hogy valamennyi jelentkezőnek azonos időtartam áll rendelkezésére ajánlata összeállítására és benyújtására.

Ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők a részvételi összegezés megküldését követően, az **EKR-en keresztül** egyeztethetnek az ajánlattételi határidőről. Ajánlatkérő az EKR-ben az **„EHM – Egyeztetés az ajánlattételi határidőről szóló megállapodásról eljárási cselekmény”** alkalmazásával kezdeményezheti a Dinamikus Beszerzési Rendszer felállítását követően az egyes ajánlattételre irányuló eljárásokban a megállapodást az ajánlattételi határidő időtartama tekintetében, amelyre az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők a válaszukat az **„AHM - Egyeztetés az ajánlattételi határidőről szóló megállapodásról eljárási cselekmény”** alkalmazásával tudják az Ajánlatkérő számára az EKR-en keresztül megküldeni.

Ha az ajánlatkérő és az alkalmasnak minősített jelentkezők **nem tudnak megállapodni** az ajánlattételi határidőben, az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, azzal, hogy az általa megállapított határidő nem lehet rövidebb az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított **tíz napnál** (Kbt. 84. § (6) bek.).

4. AZ ELEKTRONIKUSAN MEGKÜLDÖTT DOKUMENTUMOK BEÉRKEZÉSE

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. **Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.**

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat vagy egyéb dokumentum benyújtásáról nem érkezik visszaigazolás, abban az esetben lehetséges, hogy a beküldött dokumentum nem fog megjelenni az ajánlatkérői EKR-ben. A visszaigazolás hiányának okairól kérjük, hogy minden esetben tájékozódjanak az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-nél.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS TELJESSÉGE

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban (beleértve a kiegészítő tájékoztatásokat is) meghatározottaknak megfelelően teljes körű ajánlatot kell adnia a jelen közbeszerzési eljárás tárgyának teljesítésére.

Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha Ajánlattevő ajánlatát az esetleges hiánypótlást követően is hibásan vagy hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az **EKR rendelet 11. §-ának (9) bekezdése** alapján **az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR annak benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.**

Az EKR rendelet 20. §-ának (4) bekezdése alapján **az ajánlattevőnek az EKR-ben az erre szolgáló űrlap kitöltésével külön felolvasólapot kell benyújtania minden olyan rész tekintetében, amelyre ajánlatot kíván tenni.**

Ajánlatkérő felhívja az Érdeklődő Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás több részére is ajánlatot kívánnak benyújtani, úgy valamennyi, megajánlani kívánt rész esetében egyenként kell jelezni érdeklődésüket az EKR felületén az „Érdeklődés jelzése” gombbal és az ajánlat, illetve az annak részét képező űrlapok összeállítása is részenként történik.

6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a **Kbt. 2. §-ának (6) bekezdése** alapján a magyar nyelv. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a magyar mellett más nyelv használatát az eljárásban. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni és az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik.

A fentiekből következően az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolandó minden dokumentumot, iratot magyar nyelven kell benyújtania. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó.

A fordítás tartalmának helyességéért minden esetben az Ajánlattevő felelős.

Az esetleges hibás fordítás tartalma nem eredményezhet hamis adatszolgáltatást vagy hamis nyilatkozattételt.

A nem magyar nyelven készült, illetve magyar nyelvű fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe.

7. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS VISSZAVONÁSA

A Kbt. 107. §-ának (1) bekezdése értelmében a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételre az ajánlatkérő a meghívásos eljárás részvételi szakaszának szabályait, a dinamikus beszerzési rendszerben a beszerzés megvalósítására a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza a Kbt. dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó alcímében foglalt eltérésekkel.

Fentiekre tekintettel a Dinamikus Beszerzési Rendszerben történő egyes közbeszerzések megvalósítására irányuló ajánlattételi eljárásokban nem lehet tárgyalni. Az Ajánlatkérő a részvételi felhívásban meghatározott feltételekhez a részvételi határidő lejártától, valamint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától van kötve.

Ajánlattevő ajánlatát legkésőbb az ajánlati kötöttség beálltaig módosíthatja (a Kbt. 55. § (7) bekezdése) vagy visszavonhatja (Kbt. 53. § (8) bekezdése).

Az ajánlat módosítására és visszavonására is kizárólag az EKR-ben nyílik lehetőség. Az ajánlat módosítását megelőzően az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatát az EKR-ben vissza kell vonnia, technikailag ezt követően lehetséges új ajánlat megtetele.

8. KIEGÉSZÍTŐ (ÉRTELMEZŐ) TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlattételi felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban foglaltak értelmezésére, pontosítására szolgál a **Kbt. 56. §-ában** foglalt kiegészítő tájékoztatáskérési lehetőség.

Kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén a kérdések **kizárólag az EKR útján** tehetőek fel. Kiegészítő tájékoztatást az EKR vonatkozó funkciója („**KTK – Kiegészítő tájékoztatás kérése eljárási cselekmény**”) alkalmazásával lehet kérni. **Más módon – személyes, postai úton, e-mail útján stb. - kiegészítő tájékoztatás kérések benyújtására főszabály szerint nincsen lehetőség. Az EKR-en kívül feltett kérdések, továbbá az EKR rendszerrel összefüggő bármilyen kérdés nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek, ezért e kérdésekre az Ajánlatkérő nem ad választ.**

Kérjük, hogy a kérdéseket **lehetőség szerint szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban is töltsék fel az EKR-be.** Az EKR-be feltöltött - aláírt .pdf és szerkeszthető formátumú -, kiegészítő tájékoztatáskérést tartalmazó dokumentumok eltérése esetén az Ajánlatkérő az

aláírt (.pdf) változatot veszi figyelembe, a szerkeszthető változatot kizárólag a válaszlevél megírásánál (a kérdések beillesztése végett) kívánja használni.

Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdései határidőben megérkezzenek Ajánlatkérőhöz.

A válaszokat az Ajánlatkérő minden esetben az **EKR útján válaszolja meg**. Az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását az ajánlattevők az **EKR Kommunikáció oldalán a „Kiegészítő tájékoztatás nyújtása” sorban a „Megtekintés” funkciógombra kattintva tekinthetik meg**.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokról az **EKR nem küld értesítést**, az ajánlattevőknek kell azokat a rendszerben maguknak szükséges megkeresni.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. §-ának (14) bekezdése értelmében, dinamikus beszerzési rendszerben történő beszerzés esetén a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően - az ajánlattételi határidőt megelőzően - észszerű határidőn belül kell megadni. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. §-ának (14) bekezdése szerinti észszerű határidő alatt az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapot érti.

9. AJÁNLATI ÁR ÉS ÁRFORMA

Az ajánlati árakat **magyar forintban (HUF)** kell megadni, **egész számként, tizedesjegyek nélkül**.

Ajánlatkérő a teljesítés ellenértékét magyar forintban (HUF) fogja kifizetni.

Az Ajánlattevő az ajánlati árban foglalt egyéb költségigénnyel nem léphet fel Ajánlatkérő felé.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, egyéb fizetési módot az Ajánlatkérő nem fogad el.

10. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA (ELEKTRONIKUS BONTÁS)

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő nem tűz ki időpontot az ajánlatok bontására, az Ajánlatkérő székhelyén ezzel kapcsolatban a gazdasági szereplők személyes megjelenésére nincsen lehetőség.

11. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így a közbeszerzési dokumentumok, illetve azok bármely része az Ajánlatkérő kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül nem adható tovább, valamint az ajánlat elkészítésén kívül fel nem használható. A közös Ajánlattevők tagjai közti dokumentumátadás nem minősül sem továbbadásnak, sem nyilvánosságra hozatalnak. Tilos továbbá az Ajánlatkérő előzetes hozzájárulása nélkül a közbeszerzési dokumentumokról adatokat vagy információkat harmadik fél részére kiszolgáltatni, azokról előadásokat tartani, videó-felvételt vagy kinyomtatott anyagot közzétenni.

12. ADATKEZELÉS

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással összefüggésben személyes adatokat kezel a honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató szerint:

<https://www.vizmuvek.hu/files/public/new/fovarosi-vizmuvek/kozerdeku-adatok/adatvedelem/adatkezelesi-tajekoztato-kozbeszerzesi-eljarasokhoz.pdf>

A Kbt. 46. §-ának (4a) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter az EKR-ben az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) a rendszer üzemeltetése, a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások és azok módosításainak közbeszerzési-jogi ellenőrzése céljából a természetes személyazonosító, valamint kapcsolattartást szolgáló adatokat, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó eljárásához kapcsolódó személyazonosító adatait, a kizáró okok fenn nem állása, a közbeszerzési kizáró okot jelentő jogsértésre vonatkozó adatokat, az alkalmasság megítélése és az értékelési szempontok alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához kapcsolódóan az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra, nyilvántartásban szereplésre és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait, valamint az eljárási cselekményekkel összefüggő naplóadatokat;
- b) a rendszerhasználók azonosítása, nyilvántartása, a rendszerhez való szükséges hozzáférések biztosítása céljából a természetes személyazonosító, valamint kapcsolattartást szolgáló adatokat;
- c) a rendszerhasználati díj számviteli nyilvántartása céljából, valamint a számlázásához kapcsolódó célból szükséges adatokat.

A Kbt. 46. §-ának (4b) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter az EKR-ben az érintett közbeszerzés, szerződés, illetve ezek teljesítése és módosítása során keletkezett és rögzített adatot a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró

- a) bíróságnak az előtte folyamatban lévő eljárás lefolytatása;
- b) ügyészségnek és nyomozó hatóságnak a büntetőeljárás lefolytatása;
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatoknak a törvényben meghatározott bűncselekmények felderítése, nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési feladatai ellátása
- d) a rendőrségről szóló törvény szerinti belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervnek a hatáskörébe tartozó bűncselekmények megelőzése, felderítése;
- e) a Gazdasági Versenyhivatalnak a gazdasági verseny védelme érdekében a versenyjogsértések, így különösen a versenyt korlátozó megállapodások, felderítése, az

- ügy tényállásának tisztázása;
- f) egyéb, erre törvény alapján jogosult hatóságnak az előtte folyamatban lévő eljárás tényállásának feltárása céljából, erre irányuló megkeresés alapján adhatja át.

A közbeszerzés ellenőrzésére feljogosított szerv, az Integritás Hatóság, valamint a közbeszerzési jogorvoslat során eljáró Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bíróság részére a közbeszerzési eljárás irataihoz való hozzáférést az EKR-ben az ajánlatkérő biztosítja (Kbt. 46. § (4c) bek.).

Az EKR üzemeltetésével összefüggő feladatok teljesítése érdekében az EKR-ben a közbeszerzési eljárások lefolytatása során rögzített személyes adatok a Kbt. 46. §-ának (2) bekezdésben meghatározott időtartamig kezelhetők (Kbt. 46. § (5) bek.).

13. A KBT. 73. §-ÁNAK (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlatkérő az alábbiakban tájékoztatásul közli azoknak a szervezeteknek a nevét (és elérhetőségeit), amelyekről az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzeti Népegészségügyi Központ

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levél cím: 1437 Budapest, Pf.: 777

Telefon: +36 1 476 1100

E-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

Honlap: www.nnk.gov.hu

A regionális szervek elérhetőségei: www.kormanyhivatal.hu

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 675

Telefon: +36 1 224 9100

E-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Honlap: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 1 795 1400, +36 1 472-8000

Telefax: +36-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

Honlap: <https://kormany.hu/penzugyminiszterium>

Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály

Székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

Postacím: 1358 Budapest Pf. 17.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) +36 1 896-3002

E-mail: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu

Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

Gazdaságfejlesztési Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

Székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Postacím: 1358 Budapest Pf. 17.
Telefon: (06 1) 896-2912
E-mail: foglalkoztatás.felugyeleti-foo@gfm.gov.hu
Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

Munkavédelmi hatóságok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1300 Budapest Pf. 44.
Telefon: 06-1-323-3600
Telefax: 06-1-323-3602
E-mail: munkavedelmi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu,
munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 7621 Pécs, Király u. 46.
Postacím: 7603 Pécs, Pf. 4/3.
Telefon: 06-72-896-040
E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 230.
Telefon: 06-76-795-725
Telefax: 06-76-795-762
E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu

Békés Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
Postacím: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
Telefon: 06-66-529-440
Telefax: 06-66-529-467
E-mail: munkavedelem@bekes.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 173.
Telefon: 06-46-560-010
Telefax: 06-46-562-071
E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu

**Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-
felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi
Osztály**

Székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: 06-62-680-540

Telefax: 06-62-680-541

E-mail: mmo@csongrad.gov.hu

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és
Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály**

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 13.

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.

Telefon: 06-22-511-000

Telefax: 06-22-316-577

E-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-
felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi
Osztály**

Székhely: 9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület

Postacím: 9002 Győr, Pf. 415.

Telefon: 06-96-795-871

E-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu

**Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és
Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály**

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.

Telefon: 06-52-550-176

Telefax: 06-52-516-102

E-mail: munkavedelmiellenorzes@hajdu.gov.hu

**Heves Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és
Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály**

Székhely: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. E épület

Postacím: 3301 Eger, Pf. 216.

Telefon: 06-36-511-960

E-mail: mmeo@heves.gov.hu

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-
felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi
Osztály**

Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 6-8. III. emelet

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 111.

Telefon: 06-56-510-840

Telefax: 06-56-510-848

E-mail: jasz.munka@jasz.gov.hu

Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-

felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

Telefon: 06-34-512-470, 06-34-512-473

Telefax: 06-34-512-477

E-mail: foglalkoztatas.mv@komarom.gov.hu

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Postacím: 3101 Salgótarján, Pf. 10.

Telefon: 06-32-520-440

Telefax: 06-32-520-449

E-mail: munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu

Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 1141 Budapest, Komócsy utca 17-19.

Postacím: 1576 Budapest, Pf.: 13.

Telefon: 06-1-460-2202

E-mail: munkavedelem@pest.gov.hu

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.

Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 172.

Telefon: 06-82-529-697

Telefax: 06-82-529-691

E-mail: munkavedelem@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.

Telefon: 06-42-501-800

Telefax: 06-42-501-809

E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu

Tolna Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470.

Telefon: 06-74-505-676

Telefax: 06-74-528-127

E-mail: mno@tolna.gov.hu

Vas Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 9700 Szombathely, Hargita u. 31.

Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.
Telefon: 06-94-522-610
Telefax: 06-94-500-795
E-mail: munkavedelem.munkaugy@vas.gov.hu

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Foglalkoztatás-felügyeleti Ellenőrzési Osztály

Székhely: 8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.
Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020
Telefon: 06-88-550-029
Telefax: 06-88-550-842
E-mail: veszprem.munkavedelem@veszprem.gov.hu

Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.
Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.
Telefon: 06-92-549-374
Telefax: 06-92-549-276
E-mail: munkavedelem@zala.gov.hu

Foglalkoztatás-felügyeleti hatóságok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Munkavédelmi és Munkaügyi Hatósági és Behajtási Osztály

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1300 Budapest Pf. 44.
Telefon: 06-1-323-3600
Telefax: 06-1-323-3602
E-mail: munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu,
munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 7621 Pécs, Király u. 46.
Postacím: 7603 Pécs, Pf. 4/3.
Telefon: 06-72-896-052
E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34.
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 230.
Telefon: 06-76-795-725
Telefax: 06-76-795-762
E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu

Békés Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi

Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
Postacím: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
Telefon: 06-66-529-440
Telefax: 06-66-529-465
E-mail: munkaugy@bekes.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173.
Telefon: 06-46-500-570
Telefax: 06-46-500-580
E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: 06-62-680-540
Telefax: 06-62-680-541
E-mail: mmo@csongrad.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 13.
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.
Telefon: 06-22-511-000
Telefax: 06-22-316-577
E-mail: ffmu@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület
Postacím: 9002 Győr, Pf. 415.
Telefon: 06-96-795-871
E-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.
Telefon: 06-52-550-140
Telefax: 06-52-516-102
E-mail: munkaugyiellenorzes@hajdu.gov.hu

Heves Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, ; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; ; Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. E épület
Postacím: 3301 Eger, Pf. 216.

Telefon: 06-36-511-960

E-mail: mmeo@heves.gov.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 6-8. III. emelet

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 111.

Telefon: 06-56-510-840

Telefax: 06-56-510-848

E-mail: jasz.munka@jasz.gov.hu

Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

Telefon: 06-34-512-372, 06-34-512-373

Telefax: 06-34-512-377

E-mail: foglalkoztatas.mu@komarom.gov.hu

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Postacím: 3101 Salgótarján, Pf. 7.

Telefon: 06-32-520-450

Telefax: 06-32-520-453

E-mail: munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu

Pest Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 1141 Budapest, Komócsy utca 17-19.

Postacím: 1576 Budapest, Pf.: 13.

Telefon: 06-1-460-2202

E-mail: munkaugy@pest.gov.hu

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.

Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.

Telefon: 06-82-529-699

Telefax: 06-82-529-691

E-mail: munkaugyi.ellenorzes@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.

Telefon: 06-42-407-511

Telefax: 06-42-407-484

E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu

Tolna Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470.

Telefon: 06-74-505-677

Telefax: 06-74-528-127

E-mail: mmo@tolna.gov.hu

Vas Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 9700 Szombathely, Hargita u. 31.

Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.

Telefon: 06-94-513-720

Telefax: 06-94-513-735

E-mail: munkavedelem.munkaugy@vas.gov.hu

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

Székhely: 8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.

Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020

Telefon: 06-88-550-027

Telefax: 06-88-550-842

E-mail: veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu

Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.

Telefon: 06-92-549-375

Telefax: 06-92-549-278

E-mail: munkaugy@zala.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95.

Telefon: +36 1 301-2900

Telefax: +36 1 301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

E-mail: info@mbfisz.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36- 1-428-5100

Telefax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

A regionális szervek elérhetőségei: www.nav.gov.hu/nav/igazgatosagok

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

Honlap: <https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525 Budapest, Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8500

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu>

14. A BÍRÁLATRA ÉS AZ ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A bírálatra és az értékelésre vonatkozó részletes leírást a részvételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

14.1. BÍRÁLATRA VONATKOZÓ FŐBB INFORMÁCIÓK

14.1.1. AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGÉRE VONATKOZÓ ÖSSZEG

Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében:

Ajánlatkérő – az egyes részek tekintetében - az alábbi nettó értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bíráló során érvénytelenné nyilvánítja, a Kbt. 73. §-a (6) bekezdésének c) pontjával összhangban: **106 177 500 Ft**

14.1.2. Ajánlatkérő a Kbt. 75. §-ának (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzíti, hogy jelen eljárásban **nem alkalmazza a Kbt. 75. §-a (2) bekezdésének e) pontját.**

14.1.3. Ajánlatkérő mennyiségi garanciát nem vállal, a keretszerződésben és az egyedi megrendelésekben szereplő igényeket kéri teljesíteni a szerződés fennállása alatt az „Árrészletező” táblázatban megajánlott ajánlati egységáron, és kizárólag a felhívásban és a szerződés-tervezetben előre meghatározott keretösszeg erejéig.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az ajánlattételi felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező műszaki leírásban és Árrészletezőben feltüntetett mennyiségek meghatározására a várható, tervezett mennyiségek alapján került sor. Az Árrészletezőben ajánlattevő által megadott nettó egységárok és a tervezett mennyiségek szorzatának értékei, valamint a megajánlást jelentő ajánlati árak képzett árak. Az Árrészletezőben szereplő tervezett mennyiségek, a szorzat értékei és a megajánlást jelentő ajánlati árak a bírálathoz szükségesek, azok nem szolgálnak alapjául semmilyen későbbi ajánlattevői/eladói követelésnek.

14.1.4. Ajánlatkérő – a Kbt.-ben és a részvételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal összhangban – felhívja a gazdasági szereplők figyelmét az alábbiakra:

- az ajánlatkérő a dinamikus beszerzési rendszer fennállásának teljes időtartama alatt **bármikor felhívhatja** a rendszerbe felvett gazdasági szereplőket, hogy **5 munkanapon belül** nyújtsák be az **egységes európai közbeszerzési dokumentumba** foglalt nyilatkozatuk **aktualizált** változatát;

- az ajánlatkérő nem kérheti az alkalmasság és a kizáró okok igazolását, ha a vonatkozó dokumentumokat az ajánlattevő – a dinamikus beszerzési rendszer keretében – ajánlatkérő korábbi felhívására már benyújtotta: ebben az esetben ajánlatkérő a korábban benyújtott dokumentumok alapján végzi el a bírálatot, kivéve, ha az aktualizált tartalommal benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentum vagy az ajánlattevő Kbt. 107. § (8a) bekezdés szerinti jelzése alapján a kizáró okok (vagy alkalmassági követelmények) tekintetében változás állt be az ajánlattevő, annak kapacitást nyújtó szervezete vagy alvállalkozója esetében;
- azon gazdasági szereplők, amelyek a Dinamikus Beszerzési Rendszer felállítását követően nyújtanak be részvételi jelentkezést, az igazolások benyújtására vonatkozó ajánlatkérői felhívást a részvételi jelentkezésük bírálatának időszakában fogják megkapni;
- ha a kizáró okok (vagy alkalmassági követelmények) tekintetében **változás áll be** a dinamikus beszerzési rendszerbe felvett, érvényes részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő, annak kapacitást nyújtó szervezete vagy alvállalkozója esetében, azt a gazdasági szereplő **köteles haladéktalanul jelezni ajánlatkérő felé**;
- ha a Kbt. vagy egyéb jogszabály a kizáró okok fennállásának hiányát (vagy az alkalmassági követelményeknek való megfelelést) igazoló dokumentumok körében időponthoz vagy időszakhoz köti az igazolás megfelelőségét – kivéve a dinamikus beszerzési rendszer felállításakor a rendszerbe felvett gazdasági szereplők esetében – , az adott időpont vagy időszak meghatározásához használt referencia-időpontnak a részvételi jelentkezés benyújtásának időpontja minősül.

14.1.5. SZAKMAI AJÁNLAT

Szakmai ajánlatnak minősül az Ajánlatkérő által meghatározott termékekre tett ajánlattevői megajánlás, azaz a megajánlott áruk gyártmányára és típusára vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat (EKR űrlap).

A szakmai ajánlattal összefüggésben **Ajánlatkérő kiemelten felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét az alábbiakra:**

- A **Kbt. 71. §-ának (8) bekezdése** szigorú korlátot szab a szakmai ajánlattal összefüggő hiányosságok hiánypótolhatósága tekintetében.
- A **szakmai ajánlat - ajánlattételi határidő lejártát követő – módosítására az ajánlati kötöttség megsértése nélkül nincsen mód, termék konkrét megajánlásának hiánya, illetve a megajánlás módosítása az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**
- A **műszaki leírás megisméltése önmagában nem minősül konkrét megajánlásnak** a Közbeszerzési Döntőbizottság gyakorlata alapján.

A megajánlott áruk **gyártmánya és típusa** ajánlat részeként történő **megjelölésének hiánya vagy** annak alapján a megajánlás **azonosíthatatlansága** nem hiánypótolható és **az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**

A Közbeszerzési Döntőbizottság D.47/15/2015. számú határozata kimondta, hogy „A Kbt. kógens rendelkezései szerint az ajánlattételi határidőt követően ajánlati kötöttség állt fenn, az **ajánlattevőknek az ajánlatukban konkrétan megnevezett termékkel kell a szerződést teljesíteni nyertességük** esetén. A Döntőbizottság következetes gyakorlata szerint, **amennyiben a konkrét termék nem került nevesítésre, hanem csupán az ajánlatkérő által előírt műszaki tartalom került megisméltésre, nem nyújtott be az érintett ajánlattevő szakmai ajánlatot, mivel nem azonosítható be a megajánlott termék, amelyre a fentiek szerint ajánlati kötöttség következett be.** [...] „A Döntőbizottság álláspontja szerint a fentiekben részletezettek alapján nem tekinthető a szakmai ajánlat kisebb hibájának az, ha az érintett ajánlattevő nem adja meg az általa szállítandó terméket, a konkrétan beazonosítható adatokat, csupán a műszaki

specifikációt ismétli meg az ajánlati ár megadásával. **Az ilyen terméket nem nevesítő ajánlat érvénytelen a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján.**

Fentiekre tekintettel ajánlattevők az ajánlati kötöttség beálltát követően nem módosíthatják érvényesen a termékmegajánlásukat, továbbá a konkrét termékek megajánlásának hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi!

- Ajánlatkérő az **alternatív ajánlattétel lehetőségét kizárta** az eljárásban, **termékenként, – az adott termék tekintetében rögzített teljes mennyiség vonatkozásában – kizárólag azonos gyártmányú és típusú, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező ivóvízmérő ajánlható meg. Eltérő gyártmányú, illetve típusú ivóvízmérők megajánlása az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**
- Adott részen belül a teljes mennyiségre szükséges ajánlatot tenni. A teljes mennyiség megajánlásának hiánya **az érintett részre tett ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**
- A műszaki leírásnak meg nem felelő termékek megajánlása szintén **az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**

14.2. ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

14.2.1. Ajánlatkérő az egyes ajánlattételre irányuló eljárásokban a részvételi és az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **Kbt. 76. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján a legalacsonyabb ár kiválasztása** értékelési szempontja alapján értékeli valamennyi rész esetén.

A legalacsonyabb ár (Kbt. 76. § (2) bek. a) pont) értékelési szempontja alkalmazásának **indoka:** Ajánlatkérő igényeinek konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru felel meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását jelen esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár alapján értékeli. Az ajánlati árat nettó értékben kell megadni és értelmezni.

A felolvasólapon az „Árrészletező” megnevezésű táblázat összesített nettó HUF végösszegét kell feltüntetni. Az értékelésre kerülő, felolvasólapon feltüntetendő ajánlati ár az „Árrészletező” elnevezésű táblázat E6 cellája.

Az Árrészletezőt tartalmazó táblázatban és a felolvasólapon egész számként, tizedesjegyek nélkül szükséges megadni az ajánlatot.

15. SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA

A Kbt. 71. §-ának (11) bekezdése alapján, ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, **felhívja az ajánlattevőt annak javítására.** A számítási hiba javításának az eredményét az Ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. **Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.**

16. AZ EGYES, AJÁNLATTÉTELRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS(OK) NYERTESE

Ajánlatkérő a Dinamikus Beszerzési Rendszer felállítását követően az egyes ajánlattételre irányuló eljárásokban azzal a szerződés teljesítésére alkalmas és érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel köt szerződést részenként, akinek ajánlata a részvételi felhívásban rögzített értékelési szempont alapján **a legalacsonyabb árat tartalmazza.**

17. A SZERZŐDÉS

Ajánlatkérő a részvételi felhívásban rögzített típusú szerződést kíván kötni az egyes ajánlattételre irányuló eljárás(ok) egyes részeinek eredményeképpen a **Kbt. 131. §-ának (4) bekezdése** szerinti ajánlattevővel. Ajánlatkérő a Dinamikus Beszerzési Rendszerben megvalósítandó konkrét közbeszerzésre vonatkozó szerződés-tervezetet, a Kbt. 107. §-ának (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a Dinamikus Beszerzés Rendszerbe felvett gazdasági szereplők számára az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg, jelen közbeszerzési dokumentumok részeként teszi elérhetővé.

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 107. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján Ajánlatkérő a dinamikus beszerzési rendszerben a beszerzés megvalósítására a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza, a Kbt. dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó alcímében foglalt eltérésekkel, az eljárásban **tárgyalásra nincsen lehetőség.** Az eljárásban az Ajánlatkérő a részvételi felhívásban meghatározott feltételekhez a részvételi határidő lejártától, valamint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától van kötve.

Amennyiben ajánlattevőnek a rendelkezésre bocsátott szerződés-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, úgy azt a kiegészítő (*értelmező*) tájékoztatókérés szabályai szerint jelezheti az Ajánlatkérő felé. Az ajánlatban a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalma - ideértve a műszaki leírást és a szerződés-tervezetet is – tekintetében **észrevételnek, véleményeltérésnek helye nincs!**

18. A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK RÉSZLETEZÉSE

18.1. Az ajánlatot a **Kbt. 66. §-a** alapján kell összeállítani, az alábbiak figyelembe vételével.

18.2. Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők a feltöltött dokumentumként .pdf formátumban benyújtandó dokumentumokat – lehetőség szerint – **egy fájlba** (azaz nem dokumentumonként) scannelve töltsék fel az EKR-be.

18.3. Az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására (Kbt. 84. § (3) bek.), illetve a Kbt. 107. §-ának (8) bekezdésében foglalt esetekben.

18.4. A Kbt. 69. §-ának (11) bekezdése értelmében nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett -, ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.

18.5. A Kbt. 69. §-ának (11a) bekezdése értelmében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő Kbt. 69. §-ának (4) vagy (6)-(8) bekezdése szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

18.6. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. §-ának (8) bekezdésében foglaltak alapján a részekre történő ajánlattétel esetén nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan nyilatkozat vagy igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon közbeszerzési eljárás valamely része tekintetében a gazdasági szereplő már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely rész tekintetében benyújtott nyilatkozatot vagy igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során.

18.7. ELLENŐRZŐ LISTA, amely egyben az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbiakat szükséges tartalmaznia:

S.sz.	Dokumentum megnevezése	Formátum (űrlap/feltöltött dokumentum)	Fájlformátum (csak feltöltött dokumentumok esetén)
1.	Felolvasólap - a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján	űrlap	-
2.	Árrészletező Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevők az általa kiadott, képletekkel és részleges védelemmel ellátott „Arreszletezo” megnevezésű excel táblázatot töltsék ki és nyújtsák be az ajánlatuk részeként. Az árrészletezőt tartalmazó táblázat módosítása, a zárt cellák, illetve a tábla ajánlatkérői védelmének „feltörése” – ideértve a védelemnek az excel új fájlba történő mentésével történő megszüntetését is – nem megengedett és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti! Az ajánlati árakat egész számként szükséges megadni (tizedesjegyek nélkül)!	feltöltött dokumentumok	excel és .pdf
3.	Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint - Ajánlattevő	űrlap	-

	kifejezett nyilatkozata az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan		
4.	Szakmai ajánlat , ajánlattevői nyilatkozat a megajánlott áruk gyártmányáról és típusáról	űrlap	-
5.	Ajánlattevői nyilatkozat a részvételi felhívásban előírt kizáró okok ajánlattételi szakaszban történő fenn nem állásáról az ajánlattevő, az alvállalkozó(k) és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet(ek)) tekintetében	feltöltött dokumentum	.pdf
6.	Érvényes hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta - a cégkivonatban szereplő képviseleti mód alapján az ajánlatot (az ajánlatban – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítás nyújtását, indokolást és a Kbt. 69. § (4), (6) bek. szerinti igazolásokat is, az azok keretében esetlegesen bevont új gazdasági szereplők tekintetében – szereplő, nem űrlap formátumú dokumentumokat) ajánlattevőként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként/személyként aláíró személy(ek) részéről <i>(amennyiben a részvételi jelentkezés részeként benyújtott cégeljárás nyilatkozatban foglaltaktól eltérő személy írja alá az ajánlatot)</i>	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf
7.	Meghatalmazás - Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet képviseletére (cégjegyzésére) jogosult személy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére más személyt képviseleti joggal ruházta fel, az ajánlat részeként benyújtandó a felek (meghatalmazó és – a meghatalmazottak aláírásmintájának	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf

	<p>ellenőrzése céljából – a meghatalmazottak) által aláírt meghatalmazás.</p> <p>A meghatalmazással összefüggésben Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3:116. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében „A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.”, valamint - 3:30. § (3) bekezdésében foglaltakra, amelynek értelmében a képviseleti jogot a munkavállaló csak az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen, és csak az ügyek meghatározott csoportjának vonatkozásában gyakorolhatja. 		
8.	<p>Nyilatkozat Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján (amennyiben a részvételi jelentkezés részeként benyújtott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következett be) - arról, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az Ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban előírt, azaz a Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p> <p>A nyilatkozatot akkor is be szükséges nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő már ismert alvállalkozók megnevezését.</p> <p>A nyilatkozat az Ajánlatkérő által a részvételi felhívásban előírt, azaz a Kbt. 62. §-ának (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okokra vonatkozik.</p>	<p>űrlap</p>	<p>-</p>
9.	<p>Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról - ajánlattevő változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még</p>	<p>űrlap</p>	<p>-</p>

	nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.		
10.	Amennyiben folyamatban van változásbejegyzési eljárás, Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az elektronikusan kitöltött cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és a benyújtást igazoló digitális tértivevényt. <i>(adott esetben)</i>	feltöltött dokumentumok	.pdf
11.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában <i>(amennyiben a részvételi jelentkezés részeként benyújtott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következett be)</i> Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 66. § (6) bekezdésben a „rész” kifejezés a közbeszerzés azon munkarészére, tevékenységi körére vonatkozik, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (D.15/12/2017.).	űrlap	-
12.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában <i>(amennyiben a részvételi jelentkezés részeként benyújtott nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következett be)</i> Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a	űrlap	-

	<p>teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében. Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel!</p>		
13.	<p>A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti, kötelezettségvállalást tartalmazó okirat(ok) <i>(amennyiben a részvételi jelentkezés részeként benyújtottakhoz képest változás következett be)</i></p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 65. § (7) bekezdése értelmében - a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kivételével - csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p><i>(adott esetben)</i></p>	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf
14.	<p>Titoktartási nyilatkozat - az Ajánlatkérő üzleti titkainak megőrzéséről</p>	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf
15.	<p>A megajánlott áru származási országáról szóló nyilatkozat</p>	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf
16.	<p>Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti</p>	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf

	tilalomról (321/2015. Korm. rend. 1. § (9) bek.) (közös ajánlattevők esetén ajánlattevőnként)		
17.	Nyilatkozat üzleti titokról Nemleges nyilatkozatot is csatolni szükséges.	űrlap	-
18.	Indokolás üzleti titokhoz (adott esetben, amennyiben az űrlap nem biztosít elegendő karaktert az indokoláshoz és az ajánlat üzleti titkot tartalmaz) - részenként. Amennyiben ajánlattevő üzleti titkát képező ajánlati elemet épít be az ajánlatába, azt köteles elkülönített módon elhelyezni az ajánlatában a Kbt. 44. §-ában írtakra figyelemmel. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza (EKR rendelet 11. § (4) bek.). Ajánlatkérő ezúton hívja fel az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az üzleti titkot tartalmazó elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az üzleti titoknak minősített információ nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem képezhet üzleti titkot és arra nem alkalmazható az elkülönített elhelyezés funkció!	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf
19.	Fordítás – Idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be szükséges nyújtani (adott esetben).	feltöltött dokumentum(ok)	.pdf
20.	Az ajánlattételi határidő időpontjában érvényes tartalmú, kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatok, igazolások , amelyek tekintetében azok utolsó igazolása (benyújtása) óta változás állt be a dinamikus beszerzési rendszerbe felvett, érvényes részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő, annak kapacitást nyújtó szervezete vagy	feltöltött dokumentum(ok) / űrlap(ok)	.pdf / -

	alvállalkozója esetében <i>(adott esetben)</i>		
21.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. §-ának (8) bekezdésében foglaltak alapján - arról, hogy mely rész tekintetében benyújtott nyilatkozatot vagy igazolást kéri ajánlattevő figyelembe venni a bírálathoz <i>(adott esetben)</i>	feltöltött dokumentum	.pdf
22.	Ajánlattevői nyilatkozat a megajánlott áruk műszaki leírásnak való megfeleléséről	feltöltött dokumentum	.pdf
23.	Ajánlattevői nyilatkozat a megajánlott áruk konkrét műszaki paramétereiről	feltöltött dokumentum	.pdf
24.	A megajánlott árukra vonatkozó – legalább az ajánlattételi határidő időpontjában érvényes - típusvizsgálati tanúsítvány (MID (2004/22/EC vagy 2014/32/EU irányelv, illetve annak mindenkor hatályos változata) szerinti hitelesítési engedély)	feltöltött dokumentum	.pdf
25.	Az 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet 11. és 12.§-a szerinti – legalább az ajánlattételi határidő időpontjában érvényes – engedély (érvényes nyilvántartásba vételt, illetve bejelentést igazoló dokumentum) másolata vagy nyilvántartásba vételt / felülvizsgálatot megelőző, pozitív elbírálású NNGYK szakvélemény vagy EU tagországban kiadott – legalább az ajánlattételi határidő időpontjában érvényes – ivóvízes környezeti alkalmazáshoz egészségügyi alkalmasságról szóló engedély	feltöltött dokumentum	.pdf

19. MŰSZAKI LEÍRÁS

A közbeszerzési dokumentumok részeként külön fájlokban szerepeltetve.

20. SZERZŐDÉS-TERVEZET

A közbeszerzési dokumentumok részeként külön fájlban szerepeltetve.