

Címzett:

Közbeszerzési Hatóság

1026 Budapest, Riadó u. 5.

Tisztelt Dr. Demendi Ágnes főosztályvezető Asszony!

A Széchenyi István Egyetem, mint ajánlatkérő a Kbt 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás keretében „**Neptun rendszer terméktámogatása**” tárgyban közbeszerzési eljárást indított.

A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 189. § (2) bekezdése alapján hiánypótlási felhívásra hívta fel az Ajánlatkérőt, melyre határidőn belül az alábbi válaszokat adja.

Az Ajánlatkérő ezúton nyilatkozik, hogy nem tartozik a 314/2018 (XII.27.) Korm. rend. (Továbbiakban: ÁAFK kormányrendelet) hatálya alá, az alábbi indokok miatt:

Az Ajánlatkérő értelmezésében alkalmazás fejlesztés: az alkalmazás éles üzembe helyezéséig tartó, új informatikai alkalmazás előállítására irányuló technológiai tevékenységet magába foglaló folyamat. Az eljárásban nem kerül sor az ÁAFK kormányrendelet 1. § (2) bekezdése szerinti alkalmazás fejlesztésre. A NEPTUN rendszert az Ajánlatkérőn kívül több felsőoktatási intézmény is használja jelenleg is. A rendszer az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő által már korábban kidolgozásra került, melynek moduljait, funkcionalitásait az Ajánlatkérő már jelenleg is használja. Jelen eljárás során az Ajánlatkérő ezen rendszerhez kapcsolódó szolgáltatások – jogszabálykövetés hibakezelés, valamint opcionálisan egyedi igényeknek megfelelő testreszabását, paraméterezését kívánja igénybe venni. Az eljárás során alkalmazásfejlesztés nem történik, mivel az éles üzembehelyezése már megtörtént.

A fenti indokok alapján az Ajánlatkérő úgy nyilatkozik, hogy nem tartalmaz jelen eljárás szoftver fejlesztési feladatokat.

Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő nem tartozik a 301/2018. (XII.27.) Korm. rendelet alanyi hatálya alá sem, így nem áll módunkba csatolni a hiánypótlásban kért tanúsítványt.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a műszaki leírásban és a szerződés tervezetben foglalt modulokat, az Ajánlatkérő 2005. óta használja.

2020. óta az alábbi az alábbi szupportált NEPTUN-modulok felsorolása:

- Neptun Tanügyi modul
- Neptun Gazdálkodási modul SAP platformon (*)
- Neptun Humán erőforrás modul SAP platformon (*) (**)
- Neptun rendszer Posszeidon modulja
- Gyűjtőszámla modul
- Neptun bankkártyás befizetési modul
- Postai csekk modul
- Házipénztár modul
- Papír alapú számla modul
- E-számla vagy Elektronikusan archivált számla modul

- Elektronikus kérvényező modul
- Kollégium modul
- Neptun rendszer Poszeidon kötegetelt scannelés modulja
- Neptun rendszer UniPoll kérdőívkezelés modulja
- Neptun rendszer UniPoll FeedBack elektronikus vizsgáztató modul
- FIR modul
- Windows Services modul
- Neptun Meet Street modul

Mellékelten megküldöm a kapcsolódó **szerveződések és a licenszigazolások**at.

Az Ajánlatkérőt a Magyar Állam és az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő között írásba foglalt Felhasználói Licencszerződés van érvénybe a NEPTUN rendszerre vonatkozóan. Az állami licenckiterjesztést követően az Ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. 45. § (1) pontjában foglalt kötelezettségüknek megfelelően a Licencszerződést kötötték, és ezzel összefüggésben aláírták a rendszerre vonatkozó NEPTUN Licencigazolást, továbbá rögzítették, hogy a NEPTUN Licencigazolás alapján az Ajánlatkérő korlátlan felhasználói számú, örökös felhasználói joggal rendelkezik a Rendszer vonatkozásában. Tekintettel arra, hogy a lock-in helyzetet nem az Ajánlatkérő teremtette így, nem állt módjában az Ajánlatkérőnek a lock-in helyzet módosítása. (KÚRIA Kfv. III.37.158/2015/11.)

Az ajánlatkérő az alábbi opcionális modulokat kívánja beszerezni:

Opcionális Neptun modulok

[Neptun Termékportál](#) / Opcionális Neptun modulok

MODUL MEGNEVEZÉSE	OPCIONÁLIS NEPTUN MODUL LEÍRÁSA
1. PÉNZÜGYEK, HALLGATÓI BEFIZETÉSEK	
1.1 Gyűjtőszámla modul	A hallgatók befizetési kötelezettségeiket tudják a modulon keresztül teljesíteni. A befizetések egy külön számlán, vagy a főszámlához kötődő alszámlán tárolódnak, ahol a tanulmányi rendszer kezeli a hallgatók egyenlegeit. Előnyei: befizető automatikus azonosítása, költséghatékonyság, befizetések automatikus kiegyenlítése.
1.2 VPOS bankkártyás modul	Hallgatói befizetések kezelése biztonságos internetes fizetési felületen keresztül. Előnye, hogy a hallgató ellenőrzöttén csak a számára előírt kötelezettségeket, a megadott összegben tudja teljesíteni, valamint a befizetések azonnal realizálódnak a tanulmányi rendszerben.
1.3 POS terminál modul	A POS terminál modul a hallgatók személyes, kártyás fizetését támogatja. Adott (kliens) gépre telepített terminálon keresztül egyenlíthetőek ki, akár ügyintézés közben a befizetési kötelezettségek. Előnye a pontos összegre és pénzügyi adatokra történő, azonnali kiegyenlítés.
1.4 Postai csekk modul	A postai csekkek előállítását (névre szólóan, adott fizetési kötelezettségre vonatkoztatva, vagy pénzügyi adatokra kiállítva) illetve a csekken befolyó összegek fájl alapú, automatikus feldolgozását támogató modul.

MODUL MEGNEVEZÉSE

OPCIONÁLIS NEPTUN MODUL LEÍRÁSA

- 1.5 Házi pénztár modul** A hallgatók készpénzben történő befizetéseit támogató rendszer. Képes több pénztárat kezelni, a pénztárakhoz, napi bevételekhez tartozó kimutatások, analitikák kezelését is beleértve.
- 1.6 Virtuális gyűjtőszámla** A virtuális gyűjtőszámla az intézmény gazdasági rendszerével szorosan együtt működve, külön számlanyitás nélkül támogatja a hallgató utalások azonosítását, az egyenlegek kezelését. Előnyei: befizető automatikus azonosítása, költséghatékonyság, befizetések automatikus kiegyenlítése.
- 1.7 Papír alapú számla modul** A papír alapú számla modul a jogszabályi keretek között az intézmény számára szabadon paramétereztető, elektronikusan előállítható papír alapú számlázó rendszer.
- 1.8 E-számla vagy Elektronikusan archivált számla modul** A modul támogatja elektronikus, és elektronikusan archivált (ez utóbbi esetben az első, vevői példány kinyomtatható, de elektronikusan is érvényes) számlák előállítását, akár automatikus művelettel, az intézmény által meghatározott szabályrendszer alapján. A két modul kombinálva is használható, a jogszabályok alapján egy sorszám tartományból előállítható elektronikus (hallgatói) és elektronikusan archivált (ahol a költségviselő nem magánszemély, és nincs felkészülve az elektronikus példány könyvelésére) számla is.
- 1.9 Külső számlarögzítés modul** A modul lehetőséget ad a külső (általában gazdasági) rendszerben előállított számlák alapján befolyó átutalások rögzítésére a hallgató számára előírt befizetési kötelezettségekhez.
- 1.10 Devizakezelés** A modul keretében lehetőség nyílik a hallgatók fizetési kötelezettségét és ösztöndíját devizában előírni. Ezt a rendszer napi árfolyam kezeléssel, a kiíráshoz és aktuális árfolyamon rögzített váltással támogatja. Lehetőség nyílik a két nyelvű számlák devizában történő kiállítására. A modul keretein belül megvalósítható a gazdasági rendszerrel való együttműködés is a be- és kifizetések devizás kezelésében.
- 1.11 Neptun Gazdálkodási Rendszer modul SAP platformon** A Neptun gazdálkodási rendszermodulja tartalmazza mindazokat a funkciókat, amelyek a felsőoktatási intézmények számára a gazdálkodási tevékenységükben, a rájuk érvényes szabályozás szerint szükségesek, integrálva a Tanulmányi és a Poszeidon rendszer modulokkal. A Gazdálkodási rendszermodul a felsőoktatási intézmények folyamataihoz előre beállított minta leképezésekkel rendelkezik, amely minták a bevezetés során rugalmasan és gyorsan a szervezet jellemzőinek és igényeinek megfelelően testre szabhatóak. **(Bővebben...)**
- 1.12 OTP Simple** Bankkártyás befizetések kezelése SimplePay internetes fizető felületen keresztül. Előnye, hogy a hallgató ellenőrzöttén csak a számára előírt kötelezettségeket, a megadott összegben tudja teljesíteni, valamint a befizetések azonnal realizálódnak a tanulmányi rendszerben.

2. ÜGYINTÉZÉS TÁMOGATÁSA

MODUL MEGNÉVEZÉSE

OPCIONÁLIS NEPTUN MODUL LEÍRÁSA

- 2.1 Elektronikus kérvénykezelő modul**
A Kérvénykezelő modulban lehetőség van különböző típusú kérvénysablonok készítésére. A kérvénysablonok kapcsolódhatnak a Neptun más funkciócsoportjaihoz is, kiegészítve azok működését. Kérvényeket a hallgató és oktatói webes felületen lehet leadni, melyekhez dokumentumok is csatolhatóak. A kérvénysablonok szerkesztésénél használható lehetőségek folyamatosan bővítésre kerülnek. A leadott kérvények feldolgozási folyamata nyomon követhető a kérvényt beadó, valamint a kérvényt feldolgozó által. A kérvény folyamat lezárásaként határozatok, hivatalos bejegyzések készíthetőek.
- 2.2 ERASMUS modul**
Az Európai Unió Erasmus programjának keretében kiutazó hallgatók pályázati jelentkezéseinek feldolgozása, adminisztrálása, jelentkezési időszakok meghirdetése, szerződések rögzítése az Erasmus modulban történik.
- 2.3 Kollégium modul**
Az intézményi kollégiumi épületek, szintek, szobák és a hozzájuk tartozó eszközök és foglaltsági adatok nyilvántartása. A hallgatók és kollégiumi vendégek be/kiköltözésének, jelentkezésének, eszköz kölcsönzéseinek rögzítése. Kollégiumi jelentkezés webes felületen. Kollégiumi pénzügyek kezelése. Kollégiumi jogviszonyok FIR-es adatszolgáltatásában támogatás. **(Bővebben...)**
- 2.4 Poszeidon EKEIDR modul**
A Poszeidon egy komplex dokumentum rendszer modul, mely végig kíséri az iratokat a beérkezéstől vagy a keletkezéstől kezdve az irattárazáson és postázáson át a selejtezésig, legyenek azok elektronikus – e-mail, fax, fájlban tárolt – és/vagy papír alapú dokumentumok.
A Poszeidon teljes körű és kibővített tanúsítvánnyal rendelkező minősített szoftver, amely megfelel a magyar országon hatályos jogszabályoknak és előírásoknak, illetve magyar országon elsőként az iratkezelő rendszerek körül megkapta a MoReq2 tanúsítványt. Jelenleg ez tekinthető az egyetlen olyan EU-s ajánlásnak, amely révén valóban egységes iratkezelési rendszerek alakulhatnak ki a szó mindkét értelmében, mivel a MoReq általános érvényű, mégis konkrét követelményeket fogalmaz meg az elektronikus rendszerek elvárt paramétereire vonatkozóan, ugyanakkor a hibrid rendszerek kialakítására és üzemeltetésére is megoldást kínál. A rendszer támogatja az összes iratokkal kapcsolatos munkafolyamatot, ezzel lehetőséget biztosít a modern, papírmentes ügyiratkezelésre való áttérésre, és megvalósítja az ehhez szükséges elektronikus archiválást a jogszabályban előírt módon.
- 2.5 Poszeidon kötegelt scannelés modul**
Nagy számú, papíralapú irat vonalkód alapján azonosított, kötegelt digitalizálása. **(Előfeltétele a Poszeidon EKEIDR modul megléte.)**
- 2.6 Poszeidon OCR karakterfelismerő modul**
A Poszeidon rendszer modulban található OCR modul segítségével, a bedigitalizált képállományok indexálhatóvá és szerkeszthetővé válnak. Ez a folyamat ütemezett időközönként megy végbe, de lehetőség van az úgy nevezett magas prioritással rendelkező iratok szinte azonnali karakterfelismerésére is. **(Előfeltétele a Poszeidon EKEIDR modul megléte.)**

MODUL MEGNEVEZÉSE

OPCIONÁLIS NEPTUN MODUL LEÍRÁSA

- 2.7 Poszeidon DMS modul** A Dokumentum menedzsment modul lehetővé teszi tetszőleges mélységű hierarchikus mappa struktúrába szervezve fájlformátum független dokumentumok többszintű hozzáférés, verzió- és státuszkezelését, a dokumentumokkal kapcsolatos csoportmunkát elektronikus munkafolyamat-támogatással, visszakeresését tartalom, irat és dokumentumkezelési meta adatok, kulcsszavak, feljegyzések és egyedi címkék szerint. **(Előfeltétele a Poszeidon EKEIDR modul megléte.)**
- 2.8 Poszeidon WorkFlow modul** A munkafolyamat szerkesztő modul képes szekvenciális lépések, elágazások, párhuzamos tevékenységek és ciklusok kezelésére. Tetszőleges számú, dokumentumokhoz, iratokhoz, ügyiratokhoz vagy más Poszeidon nyilvántartási elemekhez rendelhető folyamatlépéseket definiálhatunk, funkcióellenőrzésekkel (feltöltés, frissítés, iktatás, véglegesítés, szerződéstárba-, utasítástárba helyezés) társítva. Egy feladatot konkrét személyhez vagy felhasználók csoportjához lehet dedikálni egyencsoportokon keresztül (egyedi, kollektív, egy fő a csoportból), ezen feladatok továbbíthatóak, kioszthatóak, a feladatlépésekhez részhatáridők rendelhetők. **(Előfeltétele a Poszeidon EKEIDR modul megléte.)**
- 2.9 Neptun Humán Erőforrás modul
SAP platformon** A Neptun humánerőforrás modulja összehangolja és integrálja az emberi erőforrás gazdálkodási folyamatokat, lehetővé teszi a teljes körű bér- és munkaügyi törzsadat-nyilvántartást, a kötelező adatszolgáltatások standard módon történő előállítását, a KIRA bérszámfejtő rendszer számára interfészen keresztül történő adatfeladást, valamint a szervezetmenedzsment komponens leképezi a szervezet működésére jellemző alapstruktúrákat, a szervezeti hierarchiát és a munkaköri struktúrát. A Repository biztosítja a Tanulmányi és a Humánerőforrás modulok között az oktatók, kutatók és a felsőoktatási oktatók adatainak szinkronizációját. **(Bővebben...)**
- 2.10 Duális képzés modul** A duális modul a felsőoktatási intézmények duális képzéseinek szervezését, nyomon követését, ellenőrzések készítését támogató rendszer, mely minden a duális képzésben részt vevő szereplőnek információt és segítséget nyújt.
- 2.11 Időpontfoglalás** A Neptun Tanulmányi Rendszer Időpontfoglalás modulja a felsőoktatási intézmények ügyfélfogadási tevékenységéhez nyújt támogatást. Segíti a szervezési munkát, használatával az ügyfélforgalom egyenletesebb, tervezhetőbb, az ügyfélvárakozási idő csökken.
A modul felépítése figyelembe veszi a felsőoktatás speciális igényeit, lehetővé teszi a különböző tanulmányi időszakokra jellemző eltérő ügyfélfogadási idők kialakítását. Meghatározható, hogy milyen típusú ügyeket hol és mikor lehet intézni, és mi az ügyintézés nyelve, továbbá ügytípusonként adható meg az ügyintézési idő hossza. Egy időszakban egyszerre számtalan ügyfélfogadást végző szervezeti egység hozhatja létre ügyfélfogadási rendjét, melyek a helyi igényeknek megfelelő módon paramétrezhetők.
A Neptunban elérhető online időpontfoglalással nem elhanyagolható

cél a hallgatói elégedettség növelése. Számukra a kényelmesen, pár kattintással otthonról is elvégezhető időpontfoglalás kiszámíthatóbb időbeosztást nyújt. Megszűnik a hosszú sorbanállás, és lehetőséget biztosít az egyéni igényeknek megfelelő időpontok közötti választásra.

- 2.12 Dokumentum átadás** A Dokumentum átadás modul lehetőséget biztosít a Poszeidonba történő dokumentum iktatására, valamint külső fájl tárolóra való dokumentum kihelyezésre.
Az intézménynek lehetősége van az interfészen keresztül manuálisan és automatikusan iktatni a Neptunban keletkezett dokumentumokat a Poszeidonba. A modul lehetővé teszi a vonalkód alapú dokumentum kezelést a két rendszer között, mely segítségével akár a kinyomatott, aláírt dokumentum a Poszeidon oldalon szkennelve automatikusan frissül a Neptunban. Bizonyos dokumentum típusok esetén lehetővé vált, hogy a dokumentum iktatószámmal ellátott verziója visszakerüljön a Neptunba.
A modul azt is lehetővé teszi az intézmények számára, hogy szabályok alapján a dokumentumokat és a FIR2XML adatokat külső fájl tárolóra helyezze ki. A használat során az intézmény eltérő szabályok alapján külön más-más fájl tárolót is használhat.
- 2.13 Szerződéstár** A szerződéstár modul az iktatott iratok elektronikus és/vagy materiális példánnyal rendelkező szerződések hozzáférés alapú nyilvántartására alkalmas, mely támogatja a szerződés specifikus meta adatok szerinti visszakeresést, a szerződés állapotának követését, valamint hírlevél értesítés küldését szerződés felelőse kapcsolattípussal megjelölt felhasználók részére.

3. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS OKTATÁSTÁMOGATÁS

- 3.1 Neptun Meet Street** Tanulmányokhoz kapcsolódó kommunikáció támogatása.
Automatikusan létrejövő virtuális kommunikációs terek az egyes tárgyak, kurzusok hallgatói és oktatói számára: a tanulmányi rendszerben történt adatváltozások azonnal megjelennek a Neptun Meet Streetben is. Hírek, fórumok, fájl megosztás, szavazás, e-learning anyagok lejátszása segíti a csoportmunkát.
- 3.2 UniPoll kérdőívkezelés modul** Felsőoktatási kérdőívkezelési feladatok ellátására és minőségfejlesztési mérésekre kifejlesztett modul, amely lehetővé teszi az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítását, valamint az általános, belső körben folytatott felmérések kivitelezését az eredmények publikálásával egybekötve.
- 3.3 UniPoll FeedBack elektronikus vizsgáztató modul** Az UniPoll kérdőívkezelés modul szolgáltatásai mellett további, egyedileg beállított riportkezelési lehetőséget is tartalmaz. A felmérések kiterjeszthetők az intézményi felhasználók köre mellett külsősök megkérdezésére, így ugyanannak a kérdőívnek lehetnek egyszerre Neptun felhasználó kitöltői (hallgatók, alkalmazottak, oktatók) és Neptun felhasználói fiókkal nem rendelkező kitöltői (alumni tagok, gyakorlatvezetők) is. A modullal igénybe vehető a diplomás pályakövetési kérdőívek használata, amelyet az intézményi adminisztrátorok előre programozva, külön segédlettel ellátva kapnak meg.

A modul része az Elektronikus vizsgáztatás, amely automatikus kiértékelési lehetőséget biztosít. A vizsgaeredmények beírása automatikus eredményszámítással is elvégezhető, csökkentve ezzel az oktatói adminisztrációs terheket.

**3.4 UniPoll DataPro
riport modul**

Az UniPoll modul kiegészítő, felsőoktatási riport szolgáltatása. Segítségével az egyéni oktatói teljesítmények összevethetők a kari szintű eredményekkel, grafikus riportba foglalva. Az adatgyűjtési eredmények export segítségével oktatói, kari és szervezeti szintre aggregálva listázhatók. A riportot az oktatók kommenttel ellátva megoszthatják a hallgatókkal.

**3.5 Oktatói értékelés
(TÉR) modul**

A Neptun Tanulmányi moduljának része, mely az alkalmazotti teljesítményértékelésre szolgál olyan objektív mérőszámok alapján, mint például az oktatási tevékenység, publikáció és kutatási aktivitás, vagy akár szakmai és közéleti tevékenység. A Neptun a különböző forrásokból (akár külső interfészekon keresztül) származó adatokat az egységes TÉR keretrendszerbe beterve részben automatizált teljesítményértékelési folyamaton vezeti végig. Az így megvalósuló teljesítményértékelés sokkal árnyaltabb és teljesebb képet ad, mint az egyoldalú, hagyományos, hierarchiára épülő vezetői értékelés.

**3.6 Ingotlan riport
modul**

Az évente esedékes „Kancellári beszámoló a Felsőoktatási intézmények oktatási célú létesítményeinek kihasználtság adatairól” előállítását teszi lehetővé az Ingotlan riport modul. A rendszerben tárolt terem, objektum adatok alapján, a különböző teremfoglaltsági, mint általános, vizsga, órarend, konzultációs, feladat, valamint a kollégiumi beköltöztetési adatokat alapul véve egy gombnyomással állítható elő a riport előállításához szükséges Excel táblázat. A riport tartalmazza az elvárt formátum szerint az egyes oktatási, közösségi, igazgatási, gyakorlati célú ingatlanok, valamint a kollégiumok kihasználtsági adatait a tanév időszakára és a nyári időszakra lebontva.

3.7 Statisztika modul

A modul használatával az intézmény előre ütemezett, rendszeres és ad hoc statisztika lekérdezéseket végezhet FDL segítségével, melynek eredménye (akár részletes eredménye is) letárolásra kerülhet, illetve adott felhasználók üzenetben is értesülhetnek róla. A jogosultságot, illetve címzetteket akár dinamikus egyéncsoporttal is meg lehet adni. Rendszeres riportok esetén ezen riportok lementett eredményére való visszahivatkozással igény szerint idősoros változások is nyomon követhetők.

3.8 Fenntartói modul

A modul segítségével az intézményeknek lehetőségük van a Neptun kliensből is kezelni a Fenntartó által előírt kötelezettségeket. Megtekinthetők a fenntartó által előírt kötelezettségek, letölthetők a hozzárendelt sablonok és benyújthatók az elkészített fájlok. Az intézmény beállíthatja, hogy egy automatikus eljárás naponta, azonos időpontban frissítse a rendszerben a kötelezettségek változásait. Jelentés típusonként értesítendő személyek is meghatározhatók, akik értesítést kapnak az adott típusú kötelezettség előírásakor és módosításakor.

3.9 Online oktatás támogatás

Az új funkció hatékony és felhasználóbarát lehetőséget teremt az oktatási és ahhoz kapcsolódó virtuális kommunikációban. A felsőoktatási intézmények jelenleg többféle platformot használnak az online órák megtartására. Az alkalmazások típusa egy intézményen belül akár oktatónként is eltérhet. A fejlesztésnek köszönhetően lehetőség nyílt arra, hogy az oktatók egységes platformot használjanak az online órák megtartására. A modul számos előnye közé tartozik az egységes kezelés, a Neptunban már megszokott nyomon- követhetőség, valamint a résztvevők elérhetőségének megadásánál felmerülő hibázási lehetőségek elkerülhetősége, mivel a címzettek köre feltétlenül megegyezik az adatkör résztvevőivel. Online alkalmat meghatározott adatkörökhöz (kurzushoz, feladathoz, vizsgálathoz és konzultációs időponthoz) oktató hozhat létre saját Neptun webes felületén, de adminisztrátor is létrehozhatja a kliens felületen az oktató számára. A hallgatók és az oktatók a webes felületen az adatköröknél látják az online alkalmakat és a hozzájuk tartozó Cisco Webex Meetings linket, amivel be tudnak csatlakozni a videokonferenciába. Az online alkalmak megjeleníthetők az oktatók és a hallgatók órarendjében is. Az integráció további előnye, hogy az érintett hallgatók és az oktatók automatikus rendszerüzenetet kapnak az online alkalmak létrehozásáról és a Webex meetings linkről. A meeting a böngésző segítségével név és emailcím megadásával használható, ezért nincs szükség előzetes Webex alkalmazás telepítésre. A funkció tranzakció díjas elszámolás keretében vehető igénybe, a tényleges intézményi felhasználás alapján.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS KÜLSŐ RENDSZEREKKEL

- | | |
|---|--|
| 4.1 FIR modul | Kommunikáció a Felsőoktatási Információs Rendszerrel az intézményi adatközlési kötelezettség teljesítése céljából. |
| 4.2 Active Directory modul | Neptunba történő belépés lehetősége külső azonosító rendszer segítségével, az intézmény egyéb rendszereiben (pl. e-mail) használt hitelesítő adatokkal, amennyiben az intézmény AD-t vagy LDAP-t használ. Felhasználók, jelszavak kezelése és szinkronizálása. |
| 4.3 Windows Services modul | Ez a modul online interfészt biztosít külső rendszerekhez. A külső rendszerek ezen keresztül tudnak olvasni a Neptun adatbázisból előre definiált adatköröket, illetve igény szerint akár adatvisszaírás is lehetséges. A modulhoz kapcsolódó függvények elkészítése óradíjas szolgáltatás keretében történik. |
| 4.4 Windows Services Extra modul | A Windows Services modulra épülő extra adatlekérdezési lehetőség, ahol nincs szükség minden egyes lekérdezést előre definiálni és programozni, hanem az intézmény által készített FDL lekérdezések és az azokban meghatározott adattartalom érhető el. (Előfeltétele a Windows Services modul megléte.) |

5. INTERFÉSZEK

- | | |
|-------------------------------|---|
| 5.1 Coospace interfész | A Neptun és a Coospace rendszerek közötti adatáramlás biztosítására szolgáló kapcsolat. |
|-------------------------------|---|

- 5.2 EOS gazdasági interfész** A modul támogatja az EOS gazdasági rendszerbe történő adatfeladást (számlák, befolyt összegek, ösztöndíjak, virtuális gyűjtőszámlás összepontozások stb.) és adat fogadást (számlás teljesítések, virtuális gyűjtőszámla egyenleg feltöltő állományok). A kommunikáció fájl alapú, a rendszer a tanulmányi és könyvelési adatok megfeleltetésén alapul.
- 5.3 Forrás gazdasági interfész** A modul támogatja a FORRÁS gazdasági rendszerbe történő adatfeladást (számlák, befolyt összegek, ösztöndíjak, virtuális gyűjtőszámlás összepontozások stb.) és adat fogadást (számlás teljesítések, virtuális gyűjtőszámla egyenleg feltöltő állományok). A kommunikáció fájl alapú, a rendszer a tanulmányi és könyvelési adatok megfeleltetésén alapul.
- 5.4 EGR gazdasági interfész** A modul támogatja a EGR gazdasági rendszerbe történő adatfeladást (számlák, befolyt összegek, ösztöndíjak, virtuális gyűjtőszámlás összepontozások stb.) és adat fogadást (számlás teljesítések, virtuális gyűjtőszámla egyenleg feltöltő állományok). A kommunikáció fájl alapú, a rendszer a tanulmányi és könyvelési adatok megfeleltetésén alapul.
- 5.5 SAP gazdasági interfész** A SAP gazdasági rendszerhez több, intézményeként változó fájl alapú kommunikáció is működik a modul keretében. A modul támogatja az SAP gazdasági rendszerbe történő adatfeladást (számlák, befolyt összegek, ösztöndíjak, stb.) és adat fogadást (számlás teljesítések). A rendszer a tanulmányi és könyvelési adatok megfeleltetésén alapul.
- 5.6 VIR Interfész** A VIR interfész lehetőséget ad a Neptun tanulmányi és az UniPoll kérdőívező rendszerekben található, meghatározott adatkörök szabványos, XML formátumú kinyerésére ODATA lekérdezésekkel. A lekérdezett adatok segítségével kialakítható bármilyen külső adatbázis, amelyet az intézmény Vezetői Információs Rendszere vagy bármely más, akár több különböző adatforrásból táplálkozó rendszere szeretne felhasználni. (Adatkörök: Humánerőforrás-gazdálkodás, Kérdőívek, Létesítménygazdálkodás, Mobilitás, Oktatás, Pénzügyek)
- 5.7 Szövegegyezőség vizsgálat** A Neptun Tanulmányi Rendszerben kialakításra került a szakdolgozat szövegegyezőség vizsgálatra küldési lehetőség, az URKUND és a Turnitin rendszer segítségével. Amennyiben a hallgató feltöltött Szakdolgozat típusú dokumentumot a szakdolgozat sorához kapcsolódóan, az intézménynek lehetősége van a dokumentumot egy interfészen keresztül elküldeni az URKUND vagy Turnitin rendszernek. Az elküldésre lehetőség van a kliens rendszerből és az oktatói webes felületről is. Az URKUND vagy Turnitin rendszerből egy ütemezett eljárás meghatározott időközönként lekérdezi a vizsgálat eredményét, amely megjelenik a szakdolgozat sorában. A szövegegyezőség vizsgálat eredményéről a hallgatói weben keresztül a hallgatót is tájékoztatjuk.

Jelen eljárást Ajánlatkérő a Rendszer moduljainak és kiegészítő termékeinek terméktámogatása, működtetéséhez, üzemeltetéséhez, illetve karbantartáshoz szükséges támogatás nyújtása, a Rendszer folyamatos fejlesztése, jogszabálykövetése érdekében kívánja lefolytatni. Ajánlatkérő megküldte a

Közbeszerzési Hatóság részére az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplővel megkötött licencszerződését, az ahhoz kapcsolódó licencigazolást, valamint az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek a Rendszerre vonatkozó kizárólagossági nyilatkozatát. Az igazolás mellékletét képező Felhasználói licencszerződés alapján a Rendszer üzemeltetéséhez, támogatásához (supportálásához) és ezzel összefüggően karbantartási és fejlesztési tevékenység ellátásához 2 csak az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő, mint a szerzői jog tulajdonosa jogosult. A licencszerződés alapján a terméktámogatási szolgáltatást kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő nyújthatja. Ajánlatkérő a reális alternatíva hiányának körében úgy nyilatkozott, hogy más gazdasági szereplő által kínált, akár hasonló funkcionalitásokkal rendelkező tanulmányi rendszerre történő áttérés aránytalanul nagy pénzügyi és időbeli ráfordítással járna. A KÚRIA Kfv. III.37.158/2015/11. számú jogerős ítélete a reális alternatíva lehetősége kapcsán rögzítette, **hogyan NEPTUN Egységes Tanulmányi rendszer olyan sajátosságokkal rendelkezik, mellyel más tanulmányi rendszer nem kompatibilis, valamint kizárólagos jogok védelme alatt áll.**

Egy új Egységes Tanulmányi Rendszer (ETR) bevezetése komplex folyamat, amely során jelentős **egyszeri és folyamatos költségek** merülhetnek fel. Ezek a költségek a rendszer típusától, a meglévő infrastruktúrától, a szervezet méretétől és a speciális igényektől függően változhatnak.

1. Előkészítési és tervezési költségek

- **Igényfelmérés:** A szervezet igényeinek és elvárásainak felmérése szakértők vagy tanácsadók bevonásával.
- **Piackutatás és ajánlatkérés:** A megfelelő rendszer kiválasztása (pl. NEPTUN, Moodle alapú ETR, egyedi fejlesztésű rendszerek).
- **Jogi és közbeszerzési költségek:** Amennyiben közbeszerzés köteles, az ajánlatkérési és bírálati folyamat, valamint a jogi háttér kidolgozása.

2. Rendszerbeszerzés és licencdíjak

- **Szoftverbeszerzés:** A rendszer egyszeri vásárlási díja vagy az éves licencdíj.
- **Modulok díjai:** Az alaprendszeren kívüli speciális modulok (pl. pénzügyi nyilvántartás, vizsgaszervezés) beszerzése.
- **Harmadik féltől származó integrációk díjai:** Pl. könyvelési, ügyfélkapcsolati rendszerekkel való összekötés.

3. Technológiai és infrastruktúra-költségek

- **Szerverek és hardverek beszerzése vagy bővítése:** Ha helyi telepítésű rendszert választanak, vagy nagyobb teljesítmény szükséges.
- **Felhőalapú szolgáltatás díjai:** Ha a rendszert felhőben üzemeltetik, az ezzel kapcsolatos tárolási és adatforgalmi költségek.
- **Adatvédelem és biztonság:** GDPR-nek megfelelő adatkezelés biztosítása, beleértve a biztonsági auditokat és tanúsítványokat.

4. Implementációs költségek

- **Adatmigráció:** A korábbi rendszerekben tárolt adatok (pl. hallgatói nyilvántartás) átvitele és tisztítása.
- **Testreszabás:** A rendszer egyedi igényekhez való igazítása, például intézményi szabályzatok integrálása.
- **Tesztelés:** A rendszer funkcióinak ellenőrzése és hibajavítás a bevezetés előtt.

5. Oktatási és képzési költségek

- **Munkatársak képzése:** Adminisztratív dolgozók, tanárok és hallgatók képzése a rendszer használatára.
- **Képzési anyagok:** Kézikönyvek, útmutatók vagy online tananyagok elkészítése.

6. Karbantartási és üzemeltetési költségek

- **Folyamatos licencdíjak:** Éves díjak a rendszer használatáért.
- **Támogatási szerződés (support):** Technikai segítségnyújtás és rendszerfrissítések.
- **Frissítések és fejlesztések:** A rendszer továbbfejlesztése az igényekhez igazodva.

7. Kommunikációs és változásmenedzsment költségek

- **Tájékoztatás és promóció:** Az érintettek (hallgatók, tanárok, adminisztrátorok) informálása a változásokról.
- **Változáskezelési tanácsadók:** A szervezeti ellenállás minimalizálása érdekében.

8. Kockázatok kezelésének költségei

- **Tartalékkeret a bevezetési kockázatokra:** Például váratlan technológiai vagy jogi problémák kezelése.
- **Biztonsági mentések:** Az adatvesztés kockázatának minimalizálása érdekében.

Összefoglalva

Az új Egységes Tanulmányi Rendszer bevezetése több milliárd forintos beruházás lehet egy felsőoktatási intézmény számára. A pontos költségek az egyéni igényektől, a választott rendszertől és az előzetes felkészültségtől függenek. Hosszú távon a hatékony rendszer választása javíthatja az adminisztráció minőségét és csökkentheti a működési költségeket.

A hiánypótlás során kérték, hogy mutassuk be, miért nem jelent reális alternatívát egy eltérő beszerzési tárgy:

A Neptun tanulmányi rendszer sajátossága, hogy kifejezetten a magyar felsőoktatási rendszer igényeire szabott, és a helyi szabályozásoknak megfelelően biztosít funkciókat. Ez a specializáció megkülönbözteti a nemzetközi versenytársaktól, mint például a Moodle, Canvas vagy Blackboard. Az alábbiakban bemutatom, mit tud a Neptun, amit a többi rendszer általában nem kínál:

1. Magyar jogszabályokhoz igazított működés

- A Neptun teljes mértékben megfelel a magyar felsőoktatási törvényeknek és adminisztrációs elvárásoknak, például a kreditrendszerrel, finanszírozási formákkal és vizsgarendszerrel kapcsolatos előírásoknak.

- Támogatja a magyar nyelvű ügyintézés, ami különösen fontos az intézmények adminisztratív folyamatai során.

2. Egységes állami integráció

- Kapcsolódik a Magyar Államkincstár és más állami rendszerek adatbázisaihoz, így képes például ösztöndíjak, diákhitel vagy más támogatások kezelésére.

- Szoros összeköttetésben áll a FIR-rel (Felsőoktatási Információs Rendszer), amely a hallgatói adatok állami szintű nyilvántartásáért felelős.

3. Pénzügyi modul:

- A Neptun speciális pénzügyi modulja lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy tandíjakat, kollégiumi díjakat, késedelmi kamatokat vagy egyéb pénzügyi kötelezettségeket kezeljenek.

- Automatizált tranzakciók a magyar bankszolgáltatókkal, ami piaci ismereteink alapján nem található meg más nemzetközi rendszerekben.

4. Kifejezetten magyar hallgatókra optimalizált funkciók

- Egyszerű vizsgajelentkezés és tantárgyfelvétel magyar nyelvű felületen.
- Többféle oktatási forma kezelése (államilag támogatott, költségtérítéses, részidős stb.).
- Elektronikus index, amely a magyar hallgatók tanulmányi előmenetelét követi az előírt formában.

5. Szolgáltatások az adminisztratív személyzet számára

- Specifikus eszközök a tanulmányi osztályok munkájához: statisztikák készítése, nyilvántartások vezetése, és jelentések generálása, amelyek megfelelnek a magyar felsőoktatási hivatalok elvárásainak.
- Szabályalapú jogosultságkezelés, amely támogatja a magyar egyetemi hierarchiát.

6. Központi integrált rendszer

- A Neptun több magyarországi intézményben ugyanazt a rendszert használja, így az átlépő hallgatók (pl. másik képzésre vagy egyetemre való átvétel esetén) adatai könnyen kezelhetők.

Összefoglalva:

A Neptun legnagyobb előnye a lokalizáció és az állami szabályozásoknak való teljes megfelelés. Miközben a nemzetközi rendszerek, mint a Moodle vagy a Blackboard, általánosabb oktatási funkciókat kínálnak, a Neptun a magyar felsőoktatási intézmények adminisztratív és pénzügyi igényeire koncentrálnak. Ez az integráció és testreszabottság teszi egyedivé a Neptun-t, különösen Magyarországon.

Az Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően javította a tárgyalás feltételeit. Az ezzel kapcsolatos módosított ajánlati felhívást mellékelten megküldjük és egyúttal módosítottuk az ajánlattételi határidőt.

Ezúton kérjük válaszaink elfogadását.

Kelt: Győr, 2024. 11. 22.

Ajánlatkérő:

Széchenyi István Egyetem képviseletében

Tisztelettel:



Dr. Szabóné Dr. Pimpedli Tímea

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Mellékletek:

- vállalkozási szerződések
- licencszerződés